

オーダー提出・練習・メンバーチェンジについて

オーダー用紙提出時間は、当番校が進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡してください。提出は全大学が揃ってから同時に行ってください。

オーダー交換は全大学が同時にオーダーを提出した後、レギュラー登録選手を確認し、記載の選手氏名が正確に記入されているか、記載責任者の捺印がされているかを確認して、問題がなければ全体に公表してから『副』を対戦校同士で交換し『正』を本部で受け取ってください。ただし、第2試合等で試合開始がずれる際には対戦校同士と本部の立会いの下で同等の作業を行ってください。

オーダー用紙提出時間を、進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡。

↓↓↓

提出時刻に全大学が揃った時点で提出をさせる。

↓↓↓

公表前に当番校はレギュラー登録用紙で選手を確認。

↓↓↓

確認後、問題がなければオーダーは受理。

↓↓↓

確認後、問題があれば大学の代表者に再度確認し、訂正ののち提出させる。二度目の不備は認めない。

↓↓↓

確認後、問題なければオーダーは受理。

↓↓↓

オーダー用紙を公表し『副』を対戦校同士で交換。『正』本部で保管。

↓↓↓

↓↓↓

各大学に試合開始時間、試合開催コート、練習時間の確認・指示。

↓↓↓

試合開始

↓↓↓

どちらかの大学が3勝し対戦校との勝敗が決定時点から、メンバーチェンジが可能。メンバーチェンジを行う場合は両大学の監督（または主将）に同意を得た後に、所定のオーダー変更用紙に変更前・変更後の選手の氏名をフルネームで記載し記載責任者が捺印して大会本部（＝当番校）に提出。自筆のものに限る。

※ 記載責任者・記載者とは登録されている、部長、監督、コーチ、主将、主務に限る。それ以外の場合は捺印がある場合でも受け付けません。入れ替え戦も含む。