

2021（令和3）年度
関東大学バドミントン春季リーグ戦
第2回当番校会議

2021年4月28日（水）
関東学生バドミントン連盟

第2回関東大学春季リーグ戦当番校会議

- 1 本大会における当番校の役割と責任
- 2 事前準備について（運営ファイル準備、タイムテーブル）
- 3 当日運営について（感染症対策、大会運営、結果報告）

1. 本大会における当番校の役割と責任

2021（令和3）年度関東大学春季リーグ戦では、通常のリーグ戦とは異なり、複数のリーグ単位の大学が参加します。また、現時点で、新型コロナウイルス感染症（COVID-19）の感染増加が収まらず、大会運営及び参加するチームの行動次第では、大会中止の可能性も発生します。そのような中で、当番校が先頭に立って、大会運営を協力的に成し遂げることが求められます。

当番校は全6チーム（ブロックによってはチーム数に変動あり）の大学と協力して公平かつ円滑なリーグ運営が行えますようご協力お願いいたします。

1) 会場・日程について

以下を参照してください。

<http://www.kantoibf.com/data/events/000318/003495.pdf>

2) 参加大学との連絡交換について

各部のLINEグループを活用し、連絡先を交換するようにしてください。また、当番校だけでなく、参加大学にも協力を求めて運営を進めてください。

3) シャトル、賞状、感染症備品の受け取りについて

- 大会で利用するシャトルについては、学連役員が会場にて受け渡します。
- 賞状については、大会全日程終了後、個別に受け渡しをします。
- 感染症対策用の備品については、学連役員が会場にて受け渡しする場合と、一部会場については、当番校を中心に事前に購入して感染症対策の準備をしてください。詳細は次ページを確認ください。

4) 何か起きたら

上記以外にも大会開催時には、判断に困ることや問題が起きたら速やかに担当の学連委員（つながらない場合は、学連委員長）まで連絡するようにしてください。その際、電話に出られないこともあります留守番電話に必ず要件を伝えてください。折り返しご連絡させていただきます。

2. 事前準備について

(1) 運営ファイル準備（レギュラー登録）について

事務局で収集したレギュラー登録用紙（Excel ファイル）を以下に格納しています。

<https://app.box.com/s/yq0vni8m62eezmrxz2fon62dneflvj8a>

前日までに、レギュラー登録用紙に記載されている『運営ファイル』の「メンバー情報」にコピー&ペーストをしてください（未提出の場合は、当日までに直接対戦校に連絡して、レギュラー登録用紙を受け取ってください）。それ以降の『運営ファイル』の利用法は例年通りとなります。

オーダー用紙提出時に「メンバー情報」に記載のない選手は試合に出場することはできません。当日、メンバー変更がある際には、代表者から「レギュラー変更用紙」を受け取って手続きをしてください。

<レギュラー変更用紙>

<https://app.box.com/s/1nc9x31870k5t7de87v9u85z1ydkf4ob>

(2) タイムテーブル設定について

当日の以下の条件を踏まえて、事前に各種開始時刻等を設定してタイムテーブルを作成し、対戦校と共有してください。

- ①当番校入場時刻（開館時刻）←下図を参照してください。
- ②選手入場時刻
- ③受付時刻
- ④オーダー提出
- ⑤代表者会議（大会初日など、各リーグで実施を判断してください）
- ⑥練習開始時刻（練習時間も）、練習コート
- ⑦試合開始時刻、対戦コート
- ⑧試合タイムテーブル
- ⑨試合打ち切り時刻←閉館時刻に間に合うよう設定してください。
- ⑩閉館時刻←下図を参照してください。

<各体育館の開館時刻、閉館時刻>

No.	日程	体育館名	開館時刻	閉館時刻
1	5月1日	栃木県 真岡市総合体育館	8:00	17:00
2	5月1日	栃木県 栃木市総合体育館	9:00	21:00
3	5月2日	栃木県 栃木市総合体育館	9:00	21:00
4	5月2日	茨城県 つくばカピオ	9:00	22:00
5	5月2日	埼玉県 おおみや体育館	8:30 *1	21:00
6	5月3日	栃木県 真岡市総合体育館	8:00	17:00
7	5月3日	神奈川県 平塚総合体育館	8:30 *1	21:00
8	5月3日	埼玉県 おおみや体育館	8:30 *1	21:00
9	5月4日	埼玉県 サイデン化学アリーナ	8:30 *1	21:00
10	5月4日	神奈川県 平塚総合体育館	8:30 *1	21:00
11	5月5日	神奈川県 平塚総合体育館	8:30 *1	21:00
12	5月8日	千葉県 大網白里アリーナ	9:00	19:00 *2
13	5月9日	茨城県 つくばカピオ	9:00	22:00
14	5月15日	茨城県 つくばカピオ	9:00	22:00
15	5月22日	千葉県 大網白里アリーナ	9:00	21:00
16	5月23日	千葉県 大網白里アリーナ	9:00	21:00
17	6月19日	千葉県 大網白里アリーナ	9:00	21:00

*1:おおみや体育館、平塚総合体育館、サイデン化学アリーナは、開館は9:00ですが、当番校など関係者は8:30から入場可能。

*5月8日の大網白里アリーナは19:00以降、別団体が利用します。

<タイムテーブル設定用サンプルファイル>

<https://app.box.com/s/gbphctyp3l3hlgjr37crrowmccinm0v1>

(3) 感染症対策備品の購入について

以下の体育館を利用する当番校については、大会を安全に実施するために、感染症対策備品の購入をお願いします（記載無い体育館は学連役員が持参します）。

- 栃木県 栃木市総合体育館
- 千葉県 大網白里アリーナ

だまかの目安として、一般のドラッグストアで販売されている範囲で以下を揃えて頂ければ、当日対処できると思われまます。

<1日辺り>

- ・アルコール消毒液 1L×4個
- ・ハンドジェル 500ml×4個

- ・ペーパータオル 200 枚（トイレに 50 枚ずつ）×3 個
- ・使い捨てゴム手袋（審判が汗拭きの際に利用）100 枚入り×1 個
- ・ビニール袋（大・小）×10 枚程度
- ・不織布マスク（持参していない学生用）×50 枚程度
- ・雑巾（シューズ裏の汗やコート内の汗を拭く際に利用）×コート数

個数については、会場規模、参加大学数を鑑みて適宜判断頂いて問題ございません（目安として 5,000 円以内）。後日、学連会計担当とやり取りをして頂き、精算します。また、購入後、秋リーグでも利用できるよう、使い捨て備品以外は保管頂くようお願いいたします。

3. 当日運営について（感染症対策、大会運営、結果報告）

（1）感染症対策について

体育館利用の前提として、感染症対策を参加大学全体で実施する必要があります。当番校を中心に以下の対応を必ず実施してください。実施ができなかった場合、秋リーグ以降、状況によっては、春リーグ実施ができなくなる可能性もあります。

参加大学には、以下の資料の中で「健康状態管理表」の作成、提出をお願いしています。

<http://www.kantoibf.com/data/events/000318/003469.pdf>

①当日対応する必要がある感染症対策について

当番校は、対戦校と協力して、必ず以下の事項全てを対応してください。

<当番校・選手入場時>

- 当番校メンバー自身の体温を体育館入館時に検温（当番校自身で実施）
- 対戦校の選手が体育館入館時に検温（当番校及び各大学感染症責任者で実施）
- 各大学が持参した「健康状態管理表」提出を受け付ける（検温記入欄が埋まっているかも確認）
- 「健康状態管理表」の中で、参加しているメンバーを確認する（チェックを入れる）

<選手入場後>

- 観客席で混在しないよう大学ごとに席を割り当てる
- 体育館からの入退場ごとに入口で検温を実施（各大学感染症責任者に協力を要請して、受付を設けてください）

<試合開始前>

- 試合開始直前に、会場全員に対して、以下の点呼び掛ける。
 - ・（試合出場中の選手以外）会場内でのマスク着用の徹底（不織布マスク）
 - ・食事中は黙って食事する「黙食（もくしょく）」の徹底
 - ・応援は拍手のみの徹底
 - ・観客席で会話をする際は、密とならないよう徹底
 - ・複数回の注意に対して改善が見られない大学には、大会出場停止の措置もあり得る。
また、複数大学が徹底できない状態の場合には大会開催中止の措置もあり得る。

<試合開始後>

- 観客席の見回り（不織布マスクを着用しているか、黙食しているか、密となっていないか）
- 応援状況の見回り（発声しての応援となっていないか）
- トイレ等に氷等を破棄していないかの見回り

□線審がゴム手袋を着用してコート内の汗を拭いているかの見回り

<試合終了後>

- (各チーム)挨拶終了後、コートベンチの消毒を各自で対応する。
- (各チーム)割り当てられた観客席の消毒を各自で対応する。
- (各チーム)試合終了後、速やかに退館する。

<大会終了後>

- 全ての什器類(ベンチ、得点版、審判台、運営本部のイス・机など)を消毒する。
- (全ての観客席、手すりを消毒する。
- (体育館側から求められている場合)「健康状態管理表」を体育館に提出する
※提出が不要な場合は、各大学感染症責任者に返却ください

②更衣室、シャワー室の管理について

体育館側の指示に従って、利用可否を判断して管理してください。原則は、入館時には、試合が開始できる着衣の状態として、極力更衣室の利用を避けてください。また、シャワー室も利用を避けるように協力を求めてください。

③試合中の換気について

体育館側の指示に従って、扉の開放などで換気を徹底してください。

④応援の制御について

試合ベンチ及び観客席での試合では声を出しての応援を不可としています(拍手のみ)。大声での応援が確認されたら都度注意を促してください。

⑤大会終了後の消毒について

利用したベンチ、観客席、大会本部什器について、消毒を施してください。

(2) 大会運営について

①オーダー用紙提出、練習、メンバーチェンジについて

オーダー用紙提出時間は、当番校が進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡してください。提出は全大学が揃ってから同時に行ってください。

オーダー交換は全大学が同時にオーダーを提出した後、レギュラー登録選手を確認し、記載の選手氏名が正確に記入されているか、記載責任者の捺印がされているかを確認して、問題がなければ全体に公表してから『副』を対戦校同士で交換し『正』を本部で受け取ってください。ただし、第2試合等で試合開始がずれる際には対戦校同士と本部の立会いの下で同等の作業を行ってください。

オーダー用紙提出時間を、進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡。

↓↓↓

提出時刻に6大学が揃った時点で提出をさせる。

↓↓↓

公表前に当番校はレギュラー登録用紙で選手を確認。

↓↓↓

確認後、問題がなければオーダーは受理。

↓↓↓

確認後、問題があれば大学の代表者に訂正し再度確認。

↓↓↓

確認後、問題なければオーダーは受理。

↓↓↓

↓↓↓

全大学のオーダーを受理した後、オーダー用紙を公表し『副』を対戦校同士で交換。『正』本部で保管。

↓↓↓

各大学に試合開始時間、試合開催コート、練習時間の確認・指示。

↓↓↓

試合開始

↓↓↓

どちらかの大学が3勝し対戦校との勝敗が決定時点から、メンバーチェンジが可能。メンバーチェンジを行う場合は両大学の監督（または主将）に同意を得た後に、所定のオーダー変更用紙に変更前・変更後の選手の氏名をフルネームで記載し記載責任者が捺印して大会本部（＝当番校）に提出。

※ 記載責任者・記載者とは登録されている、部長、監督、コーチ、主将、主務に限る。それ以外の場合は捺印がある場合でも受け付けません。

②シャトル管理表について

シャトル管理表は、どれくらいのシャトルを使用したか記録するための大切な用紙です。各部隊での使用状況を調査し次の大会への大切な資料となりますので、必ず連日記録をしてリーグ戦全日程終了後に他の結果と一緒に本部事務局まで郵送してください。

次の書類を提出することとします。

・銘柄数分のシャトル管理表

<http://www.kantoibf.com/data/documents/000259.pdf>

大会中は、シャトル管理表に正確に記入してください。記入の際はシャトル1つを1として

カウントしてください。(ダース単位ではありません) また、**銘柄ごとにシートを別々にして記入してください。**

大会終了時、またはすべてのシャトルを使い終えた場合には、管理表下方にある使用数の欄に使用数を記入します。

大会終了後、報告書のそれぞれの欄に記入してください。記入していただいた書類を、スコアシート等と一緒に本部事務局 (kantoibf.league@gmail.com) 宛に送付してください。※持ち寄りで使用したシャトル分は、分かるように記載ください。別途関東学連で補填します。

③大会運営ソフト、結果報告について

当番校にはリーグ戦運営ソフトで大会運営をおこなっていただきます。

今大会も、『参加校の入力』、『レギュラー登録入力』、『オーダーの入力』、『対戦結果入力』、『順位・成績表の出力 (印刷)』、『対戦結果詳細出力 (印刷)』をソフトで行います。

<http://www.kantoibf.com/document/> 内の『運営ファイル (6校用)』(※5校で実施の際は『運営ファイル (5校用)』、4校で実施の際は『運営ファイル (4校用)』) を使用ください。

※一部、正常に動作しないシートがあります。運営ソフト (Excel ファイル) 内の「メンバー情報」14 人目に記載したデータがオーダー用紙に入力できません。出場する際には、13 人目より上に記載ください。

※4校用は暫定的に以下のファイルを使用ください。

<https://app.box.com/s/ao5uh2jqkyljz053p7hr08n0yo6yz3qi>

(5校用を元に作成しており、最終順位は勝敗、マッチ勝敗、ゲーム取得、ポイント取得を踏まえて計算してください。)

また、大会結果は、全日程終了後 1 週間以内に事務局 (kantoibf.result@gmail.com) へ以下報告してください。

(報告内容)

- ・大会運営ソフト (Excel ファイル)
- ・オーダー用紙 (スキャンまたは写真データ)
- ・スコアシート (スキャンまたは写真データ)
- ・シャトル管理表 (スキャンまたは写真データ)

※報告時にメールの件名とファイルの名前はリーグ部名・当番校名・春リーグ結果で統一すること。(英数字は全角) 例) 3部A・学連大学・春リーグ結果

④当日、大会が終了しなかった場合の対処について

今季は公共体育館を利用している関係で、当日予定している大会タイムテーブルを消化できない可能性があります。必ず退館時間に間に合うよう、試合終了時刻を設定し、当番校の判断で、当日の試合進行を終了してください。万が一終了しなかった場合には、その時点で終了していない試合は打ち切り（ノーゲーム）として、その時点の結果を事務局（kantoibf.result@gmail.com）に報告してください。消化できなかった試合は、試合の別日または、個別に調整して実施してください。

4. その他

1) シャトルの持ち寄りについて

原則として、大会は連盟より配布されたシャトルを使って運営してください。万が一不足した場合には参加大学で相談し持ち寄りの方法をとってください。

持ち寄りシャトルですが、今大会は第2種大会となりますので、シャトルを持ち寄る場合には各メーカーの第1種検定合格水鳥球または、第2種検定合格水鳥球として下さい。

各自で用意したシャトル分に関しては、関東学連が後日補填します。

2) 会場使用に関して

今回民間の体育館を使用しますので、必ずゴミは持ち帰るようにしてください。

喫煙・更衣室等の会場での使用できる施設は会場ごとによって異なりますので、各当番校で確認し、各リーグ戦の代表者会議の時に説明、指示して下さい。

3) 不正に関して

不正出場などの不正行為につきましては、除名を含めた厳しい処置を考えますので、万が一発覚した場合には委員長まで報告してください。

不明な点があれば担当の学連委員まで、つながらなければ下記の連絡先まで連絡するようしてください。ただし、電話による問い合わせはつながらないこともあるのでメールも併せてご利用ください。

◇関東学生バドミントン連盟 委員長 湊 彩華
(大会に関すること) 080-5650-0160

◇関東学生バドミントン連盟ホームページ

<http://www.kantoibf.com>

◇関東学生バドミントン連盟メールアドレス

kantoibf.madoguti@gmail.com

※メールを送るときには、必ず件名に大学番号と大学名を入れてください。

件名にない場合には確認作業に時間がかかるため返信が遅くなる場合があります。