

2019年度 関東大学バドミントン秋季リーグ戦
当番校会議

2019年8月5日（月）総会終了後

東京女子体育大学
4401教室

関東学生バドミントン連盟
<http://www.kantoibf.com>

2019年度

関東大学秋季リーグ戦当番校会議

- 1 大学リーグ戦における当番校の役割と責任
- 2 レギュラー登録について
- 3 オーダー提出・練習・メンバーチェンジについて
- 4 大会運営ソフトについて
- 5 その他

1. 大学リーグ戦における当番校の役割と責任

関東大学バドミントンリーグは200校以上が参加する非常に大規模な大会です。

このような規模の大会では参加する各大学の協力はもちろんですが、前回大会において2位となり今大会の当番校になられた大学の協力が各ブロックのリーグの成功の大きなポイントとなります。当番校は全6チーム（ブロックによってはチーム数に変動あり）の大学と協力して公平かつ円滑なリーグ運営が行えますようご協力お願いいたします。

1) 会場・日程について

会場、日程が決定した時点で関東学生バドミントン連盟まで所定のリーグ戦開催申請書に必要事項を記入してメール郵送してください。

2) 参加大学連絡表について

後定期総会の際に配布し記入して、リーグ終了まで当番校の方が大切に保管してください。

3) 追加登録について

秋季リーグ戦の追加登録のみ、追加登録ファイルに関東学連と当番校のかたへ送信するかたちをとります。当番校のかたは自分の部の各大学の追加登録者を把握することになります。リーグ戦開始日までには最終的な追加登録者確認表をメールにてお送りします。

4) シャトル管理表について

シャトル管理表は、どれくらいのシャトルを使用したか記録するための大切な用紙です。各部での使用状況を調査し次の大会への大切な資料となりますので、必ず連日記録をしてリーグ戦全日程終了後に他の結果と一緒に本部事務局まで郵送してください。

今大会は次の書類を提出することとします。

- ・ 銘柄数分のシャトル管理表

大会中は、シャトル管理表に正確に記入してください。記入の際はシャトル1つを1としてカウントしてください。（ダース単位ではありません）また、銘柄ごとに記入してください。

大会終了時、またはすべてのシャトルを使い終えた場合には、管理表下方にある使用数の欄に使用数を記入します。

大会終了後、報告書のそれぞれの欄に記入してください。記入していただいた書類を、スコアシート等と一緒に本部事務局に郵送してください。

5) 結果連絡について

当番校にはリーグ戦運営ソフトで大会運営をおこなっていただきます。リーグ戦の全日程終了後に、大会で使用したリーグ戦運営ソフトをメールで提出していただくと同時に、レギュラー登録用紙、オーダー用紙、スコアシート、大会結果一覧（大会運営ソフトから1枚ずつプリントアウト）をすべて**1位校の方にお渡しし、1位校の代表者の方が入替戦初日に持参し提出する**流れとなります。

以上の提出をし損ねると入れ替え戦が行えない可能性も出てきますので必ず漏れなく提出してください。

6) 何か起きたら

上記以外にも大会開催時には、判断に困ることや問題が起きたら速やかに委員長まで連絡するようにしてください。その際、電話に出られないこともあります。留守番電話に必ず要件を伝えてください。折り返しご連絡させていただきます。

2. レギュラー登録について

初日の第1試合のオーダー用紙提出前に、各大学の代表者にレギュラー登録用紙の提出時刻を伝え、その時間までに回収してください。回収後に登録確認用名簿で確認しレギュラー登録選手として大会ソフトに入力してください。照会して名簿に記載のない選手はレギュラー登録し試合に出場することはできません。

大会初日の第1試合開始前に各大学の代表者を集めて当番校からレギュラー登録用紙提出の時間を伝え、その際に大会会場を使用する際の注意事項などを伝達。

↓↓↓

各大学は当番校から定められた時刻までにレギュラー登録用紙に、2019年度個人登録或いは追加登録が完了している選手の中から、[男子14名以内、女子14名以内]の出場予定の選手をフルネームで記載し記載責任者（各大学の部長・監督・登録コーチ・主将・主務のいずれかに該当する者）が捺印する。ただし出場に必要な最低登録人数の4名に満たない場合にはリーグ戦には出場できません。

↓↓↓

当番校は提出されたレギュラー登録用紙を確認。

↓↓↓

確認後、問題がなければレギュラー選手登録は終了。

↓↓↓

確認後、問題があれば大学の代表者に問題点を伝えて、訂正の後に再提出。

↓↓↓

確認後、問題なければレギュラー登録は終了。

※ 当番校にはリーグ戦開催前日までに、参加する大学の登録確認用名簿を送付します。追加登録選手をリーグに出場させたい場合には、**8月28日(水)から9月4日(水) 23:59**までに必ず追加登録の申し込みを完了させてください。当番校の方は追加登録のファイルの確認をお願いします。期日までに登録が完了している全ての選手が登録用名簿に記載されます。

※いかなる理由があっても、レギュラー登録選手は提出後の変更はできません。

3. オーダー提出・練習・メンバーチェンジについて

オーダー用紙提出時間は、当番校が進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡してください。提出は全大学が揃ってから同時に行ってください。

オーダー交換は全大学が同時にオーダーを提出した後、レギュラー登録選手を確認し、記載の選手氏名が正確に記入されているか、記載責任者の捺印がされているかを確認して、問題がなければ全体に公表してから『副』を対戦校同士で交換し『正』を本部で受け取ってください。ただし、第2試合等で試合開始がずれる際には対戦校同士と本部の立会いの下で同等の作業を行ってください。

オーダー用紙提出時間を、進行状況を見ながら必ず15分前までに参加大学に連絡。

↓↓↓

提出時刻に6大学が揃った時点で提出をさせる。

↓↓↓

公表前に当番校はレギュラー登録用紙で選手を確認。

↓↓↓

確認後、問題がなければオーダーは受理。

↓↓↓

確認後、問題があれば大学の代表者に訂正し再度確認。

↓↓↓

確認後、問題なければオーダーは受理。

↓↓↓

↓↓↓

全大学のオーダーを受理した後、オーダー用紙を公表し『副』を対戦校同士で交換。『正』本部で保管。

↓↓↓

各大学に試合開始時間、試合開催コート、練習時間の確認・指示。

↓↓↓

試合開始

↓↓↓

どちらかの大学が3勝し対戦校との勝敗が決定時点から、メンバーチェンジが可能。メンバーチェンジを行う場合は両大学の監督（または主将）に同意を得た後に、所定のオーダー変更用紙に変更前・変更後の選手の氏名をフルネームで記載し記載責任者が捺印して大会本部（＝当番校）に提出。

※ 記載責任者・記載者とは登録されている、部長、監督、コーチ、主将、主務に限る。それ以外の場合は捺印がある場合でも受け付けません。

4. 大会運営ソフトについて

今大会におきましてもマイクロソフトのエクセルを用います。各当番校の方にはご協力のほどよろしくお願いいたします。

今大会も、『参加校の入力』、『レギュラー登録入力』、『オーダーの入力』、『対戦結果入力』、『順位・成績表の出力（印刷）』、『対戦結果詳細出力（印刷）』をソフトで行います。

また、大会終了後の学生連盟への報告は以下の手順にて行ってください。

- ・ 大会終了後、当日に使用した大会運営ソフトを以下のメールアドレスに送付。
- ・ **順位表（パソコンより印刷したもの）、レギュラー登録用紙、オーダー用紙、スコアシート、シャトル管理表は、1位校が入替戦初日に持参。**

※9月22日（日）17：00までに順位を学連(kantoibf.result@gmail.com)に報告すること。

※メールの件名とファイルの名前はリーグ部名・当番校名・秋リーグ結果で統一すること。（英数字は全角） 例）3部A・学連大学・秋リーグ結果

なお、当番校向けに運営に必要な情報や運営ソフトの配布を目的として、ホームページ上に当番校向けのページを開設いたします。詳細につきましては次回の会議の際にお知らせいたします。

5. その他

1) シャトルの持ち寄りについて

原則として、大会は連盟より配布されたシャトルを使って運営してください。万が一不足した場合には参加大学で相談し持ち寄りの方法をとってください。

持ち寄りシャトルですが、今大会は第2種大会となりますので、シャトルを持ち寄る場合には各メーカーの第1種検定合格水鳥球または、第2種検定合格水鳥球として下さい。

2) 会場使用に関して

ごみの処理に関しては原則持ち帰りです。会場校で処分できる際には必ず会場校の指示にしたがってください。

喫煙・更衣室等の会場での使用できる施設は会場ごとによって異なりますので、各当番校で確認し、各リーグ戦の代表者会議の時に説明、指示して下さい。

3) 不正に関して

不正出場などの不正行為につきましては、除名を含めた厳しい処置を考えますので、万が一発覚した場合には委員長まで報告してください。

不明な点があれば下記の連絡先まで連絡するようにしてください。ただし、電話による問い合わせはつながらないこともあるのでメールも併せてご利用ください。

◇関東学生バドミントン連盟 委員長 金子 瑠奈
(大会に関すること) 090-6199-9118

◇関東学生バドミントン連盟ホームページ

<http://www.kantoibf.com>

◇関東学生バドミントン連盟メールアドレス

kantoibf.madoguti@gmail.com

※メールを送るときには、必ず件名に大学番号と大学名を入れてください。

件名にない場合には確認作業に時間がかかるため返信が遅くなることがあります。